



VEREIN FÜR AKTIVE ARBEITSMARKTMASSNAHMEN

Als führender Anbieter von arbeitsmarktlichen Massnahmen im Kanton Freiburg organisieren wir Qualifizierungsprogramme und Bildungsmassnahmen für Stellen suchende Personen.

Für unser Team in Düdingen suchen wir eine initiative und selbständige Persönlichkeite als

Sachbearbeiter/in Buchhaltung/Lohnbuchhaltung 60-80%

Ihr Aufgabengebiet

- Für den Partnerverein fribap die Führung der Buchhaltung inkl. Jahresabschluss (revisionsfertig) und des Personalwesens (Lohnabrechnungen, Sozialversicherungen, Arbeitsverträge usw.) sowie verschiedene Administrationsarbeiten
- Ausführung von internen Buchhaltungsarbeiten (Debitoren, Kreditoren, Kassen, Zahlungsein- und ausgänge)
- Telefonbedienung sowie Empfang
- Betreuung der/des kaufmännischen Lernende/n
- Weitere administrative Tätigkeiten sowie Sekretariatsarbeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ) mit Weiterbildung in Buchhaltung/ Lohnbuchhaltung von Vorteil
- 5 Jahre Berufserfahrung Buchhaltung (inkl. Jahresabschluss) /Lohnbuchhaltung/Administration
- Muttersprache Deutsch und gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige Arbeitsweise
- Interesse an Weiterbildungen
- Engagierte und belastbare Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz

Wir bieten

- Einen vielseitigen, selbständigen und verantwortungsvollen Arbeitsbereich
- Mitarbeit in einem kompetenten und aufgestellten Team
- Attraktive Arbeitsbedingungen

Stellenantritt: ab sofort oder nach Vereinbarung

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (per E-Mail) bis 16. März 2020 an christastettler@vam.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Stettler, Leiterin Finanzen, HR & Administration, 026 505 25 00 gerne zur Verfügung.

VAM, Mostereiweg 6, 3186 Düdingen / www.vam.ch